**NOME DO EVENTO**

Ao

Ponta Grossa Campos Gerais Convention & Visitors Bureau

**Assunto: Apoio**

É requerido ao Ponta Grossa Campos Gerais Convention & Visitors Bureau apoio para o evento **NOME DO EVENTO** realizado entre os dias **DATA,** em **CIDADE.**

**PEQUENA DESCRIÇÃO DO EVENTO**

**ESTIMATIVA DE PÚBLICO:**

**ESTADOS DE ORIGEM:**

Seu evento é apoiado pela Lei de Incentivo ao Turismo em Ponta Grossa? (Lei nº 12.066/14)

sim não

**Abaixo, assinale os serviços que deseja solicitar à entidade:**

☐ Agenda de negócios

☐ Divulgação\*

Inclusão da atividade na agenda de eventos

Caso sua necessidade não esteja em um dos tópicos, por favor, descreva-a no e-mail. Assim, poderemos verificar o atendimento.

A agenda de negócios inclui rodadas de negócios entre o organizador do evento e fornecedores, como os associados de diversas áreas que sejam solicitadas. A ação visa gerar negócios entre o comprador (organização) e vendedor (fornecedor)

**Contra partida**

Em contrapartida ao apoio do Ponta Grossa Campos Gerais Convention & Visitors Bureau ao evento, solicitamos:

1. **Inserção da logo da entidade no site e materiais impressos;**
2. **Compartilhamento de mailing de inscritos e palestrantes;**
3. **Espaço institucional para ações de relações públicas, como fala, entrega de material institucional e veiculação de vídeo institucional.** (Caso haja o uso, o Convention solicitará durante a confirmação de apoio a atividade ou até 3 dias antes.

\* A divulgação inclui posts de apoio ao evento em redes sociais e notícia à imprensa sobre o apoio. Todo material de divulgação é do apoio do Ponta Grossa Campos Gerais Convention & Visitors Bureau ao evento. Caso a organização deseje divulgação para o evento, priorizando sua marca, poderá entrar em contato com a agência de relações públicas que atende o Convention, que fará proposta de comunicação para a organização com desconto.

Todos os e-mails referente o apoio deverão ser enviados ao e-mail: [gerenciaexecutiva@pontagrossacvb.com.br](mailto:gerenciaexecutiva@pontagrossacvb.com.br)

Todas as notícias do evento para inclusão no site do Convention deverão ser enviadas ao e-mail: [wilian@yukecomunicacao.com.br](mailto:wilian@yukecomunicacao.com.br)

Atenciosamente!

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOME E CARGO DO ORGANIZADOR DO EVENTO**

**E-MAIL E CELULAR/TELEFONE**